

Sumário

CONTEÚDO DA CAIXA	1
COLOCAR A BOBINA	2
COMUNICAÇÃO INTERNA - REDE	4
COMUNICAÇÃO AUTOMÁTICA	4
COMUNICAÇÃO MANUAL	8
COMUNICAÇÃO EXTERNA - VELTI	11
CADASTRO DE CIDADE	15
CADASTRO DE EMPRESA	16
CADASTRO DO EQUIPAMENTO	17
CADASTRO DE HORÁRIO	18
CADASTRO DE FUNCIONÁRIO	19
ENVIAR DADOS PARA O RELÓGIO	20
ENVIO DE EMPRESA	20
ENVIO DE FUNCIONÁRIOS	21
CADASTRO DE BIOMETRIA	22

CONTEÚDO DA CAIXA

- Registrador Eletrônico de Ponto (REP);
- Um par de chaves;
- Uma fonte de alimentação;
- Uma Bobina de papel;
- Um kit de parafusos com um rolete junto.



COLOCAR A BOBINA

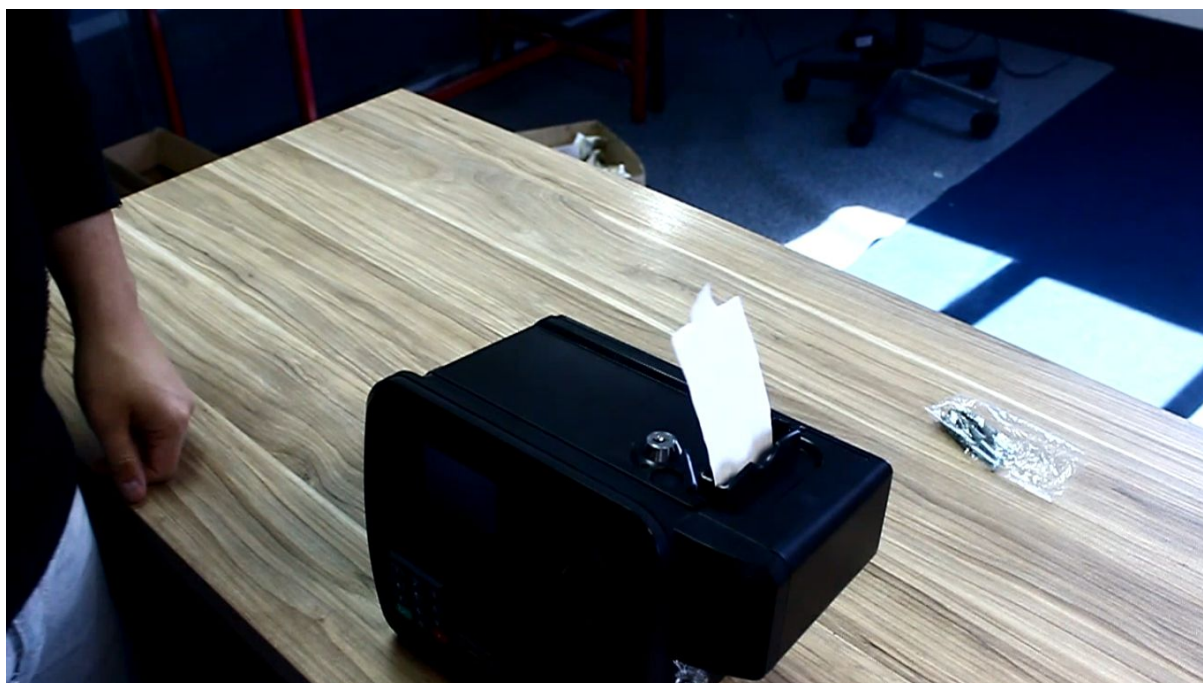
Na parte de cima do REP vemos a tampa do compartimento onde será encaixado a bobina. Para abrir a tampa, usamos a chave que veio junto do equipamento para liberar o botão ao lado da fechadura. Após liberado, apertamos o botão até o final e puxamos a tampa para revelar o compartimento.

Dentro do equipamento é possível ver os encaixes laterais que servem de suporte para a bobina. Pegamos o rolete, aquele que vem junto do kit de parafusos, e a bobina de papel térmico. Passamos o rolete pelo meio da bobina e depois posicionamos ela dentro do relógio de modo que fique suspensa, apoiada nos suportes laterais.

O papel ficará com a logo para o lado esquerdo e deverá passar de baixo para cima:



Depois puxamos um pedaço de papel para fora do equipamento, centralizamos na saída da tampa tomando cuidado para o papel não ficar preso em nenhuma parte e fechamos a tampa colocando pressão nas laterais para verificar se está bem encaixada:



Caso o REP esteja ligado na tela aparecerá vários tamanhos de papel. Podemos clicar em "Não mudou" e, logo após, apertamos a tecla X no teclado para encerrar o procedimento. Feito isso a bobina já estará devidamente posicionada!

COMUNICAÇÃO INTERNA - REDE

COMUNICAÇÃO AUTOMÁTICA

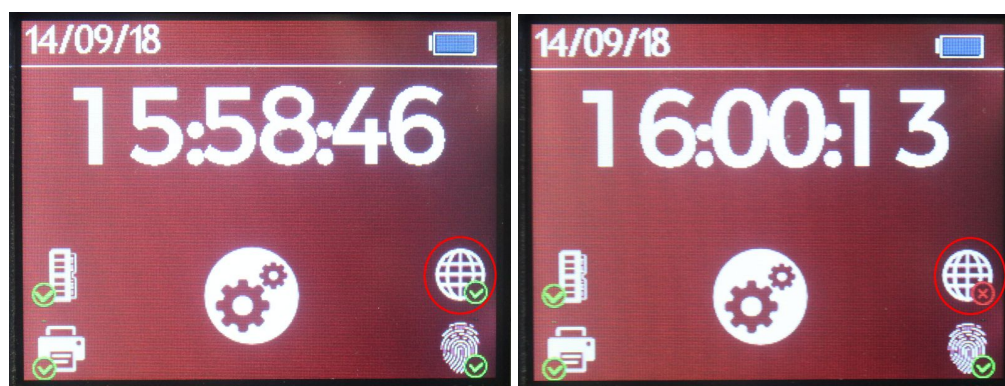
Para comunicarmos por rede será necessário, antes de mais nada, que o relógio esteja instalado na rede através de um cabo de rede RJ45 (não fornecido com equipamento):



A cor pode variar.

Precisaremos também, no final deste passo ir até um computador. O seu relógio e o seu computador precisam estar estruturados na mesma rede de internet. Independente de ser via Wi-Fi ou via cabo. Mas primeiro, vamos ao relógio.

Com o cabo instalado verificamos se o ícone de conexão (globo) na tela do relógio está verde. O símbolo verde significa que o cabo foi reconhecido e o vermelho significa que ocorreu algum problema:



Certificar-se que o cabo esteja com as duas pontas conectadas, uma no relógio e outra no modem/roteador/etc.

Feito isso iremos acessar o menu do equipamento para pegarmos o IP configurado. As senhas que iremos usar estão na lateral no equipamento:

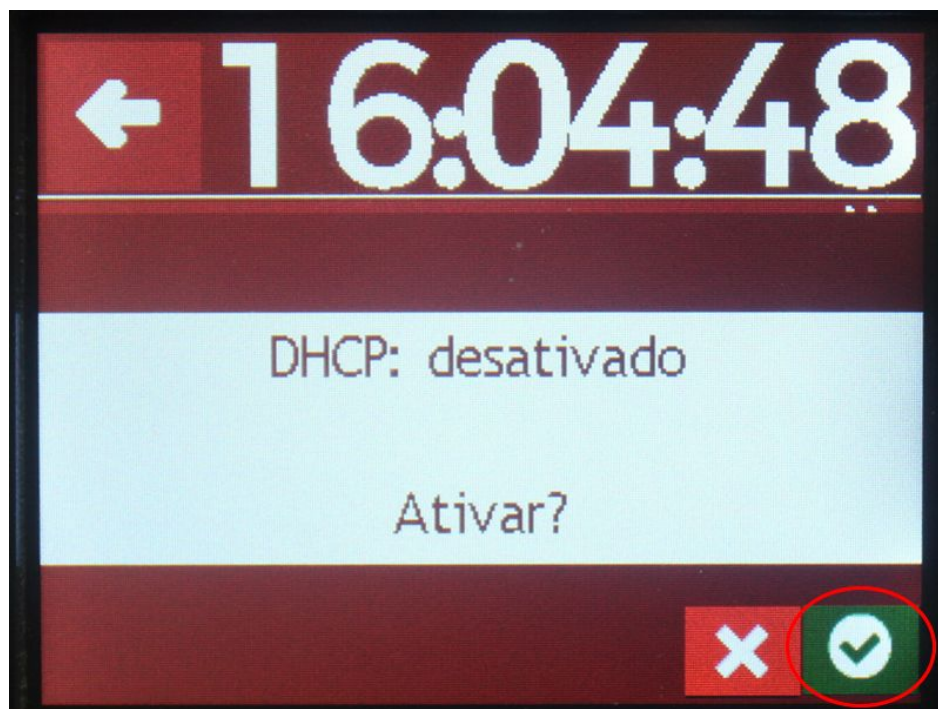


É possível acessar o menu através da tela (touch screen) ou através do teclado que fica na parte frontal do equipamento.

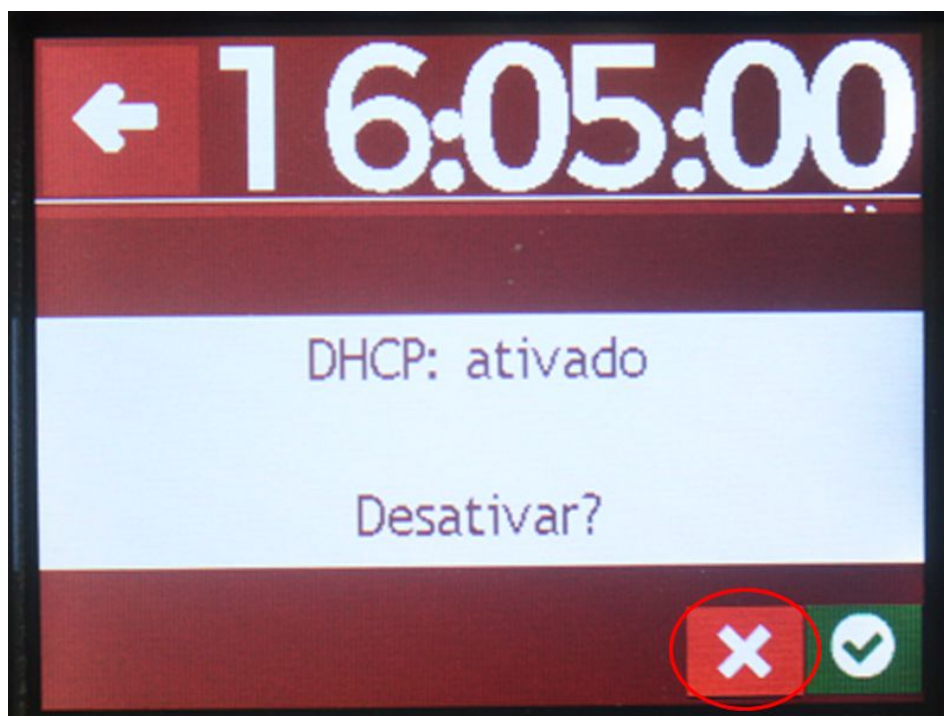
Acessaremos o menu (pela tela usamos o círculo central com engrenagens e pelo teclado apertamos a tecla menu), colocaremos a senha do menu e depois confirmaremos.

Iremos na parte de comunicação, depois TCP/IP, avançado e DHCP. Em DHCP precisamos que ele esteja habilitado, então a tecla que iremos apertar depende do que aparecer na tela.

Se a pergunta que aparecer for para ATIVAR o DHCP iremos clicar no botão de confirmação:

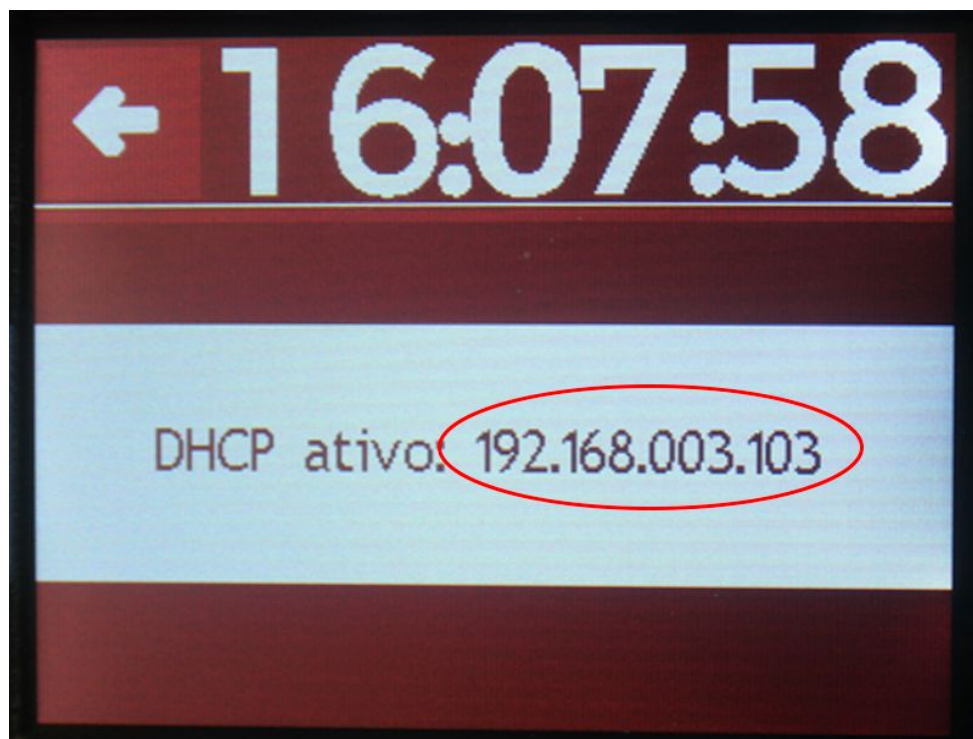


Agora se a pergunta for para DESATIVAR o DHCP iremos clicar no botão de cancelar:



Feito isso saímos do menu (apertando a tecla X várias vezes) e aguardaremos 30 segundos para o equipamento assimilar as informações da sua rede.

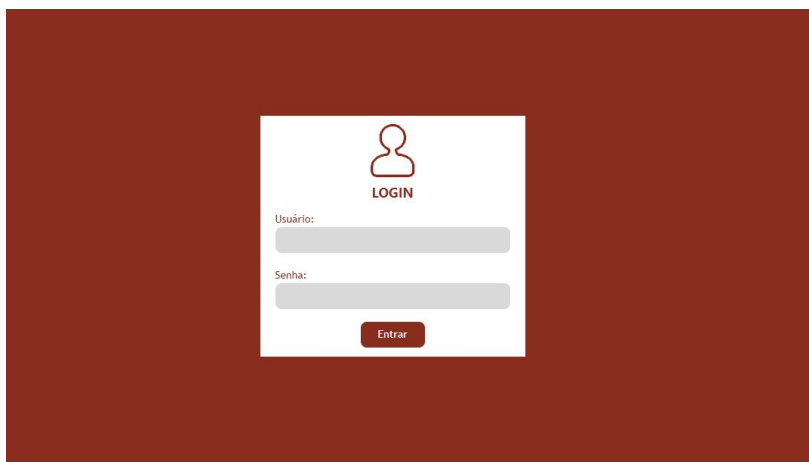
Após esse tempo, iremos acessar novamente o menu e dessa vez iremos em Comunicação, TCP/IP e por último Configurar IP. Nesta parte irá aparecer uma mensagem de DHCP Ativo e um número de IP. A mensagem irá sumir após 2 segundos. Precisamos anotar este número de IP, então clicamos várias vezes a opção de configurar IP até conseguir anotá-lo.



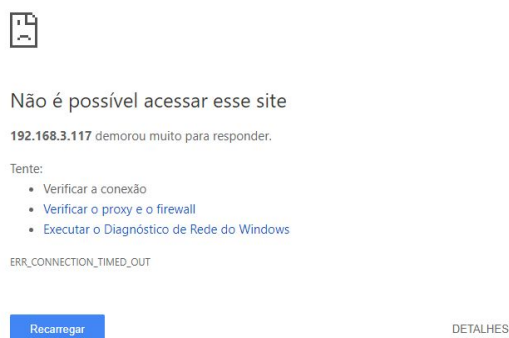
Com ele anotado iremos até o computador. Abriremos o navegador de internet (preferência para Google Chrome e Mozilla Firefox, evitar usar o Internet Explorer ou Safari) e digitamos o número de IP na barra de endereço, logo depois clicamos ENTER.

Nesta parte, iremos precisar que o computador esteja na mesma rede que o relógio, seja via cabo ou via Wi-Fi.

Se tudo der certo, você verá uma tela de login e senha similar à tela abaixo:



Se algo der errado, você verá uma tela parecida com a abaixo:



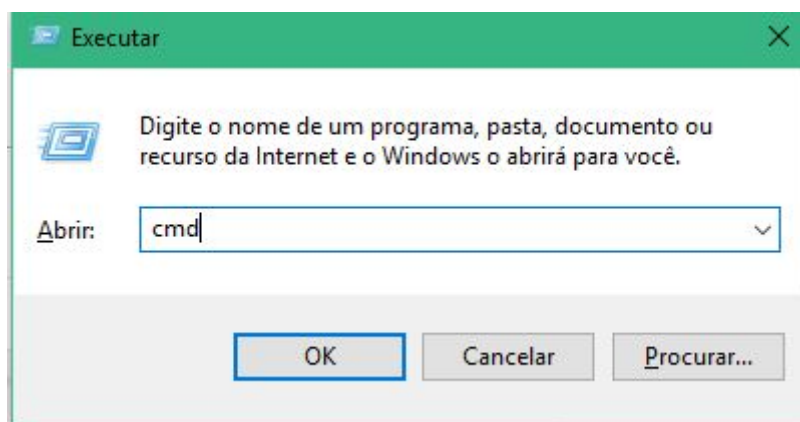
Nesse caso, recomendamos que tente a configuração manual de rede.

COMUNICAÇÃO MANUAL

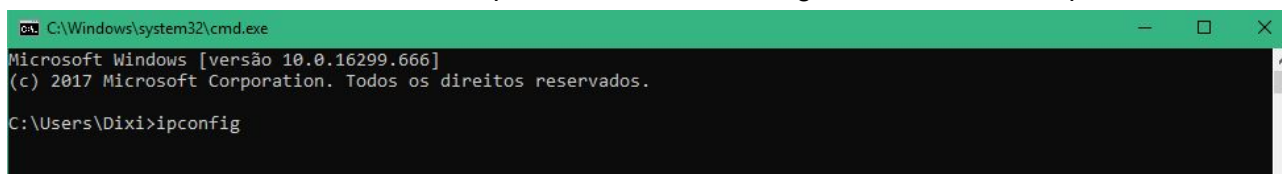
Caso sua rede não distribua DHCP ou você prefira a configuração manual, iremos antes precisar de algumas informações da sua rede.

Essa parte é melhor que seja vista junto do responsável pela rede e infraestrutura da sua empresa. Caso isso não seja possível, ou você julgar que não seja necessário, iremos utilizar o CMD para ver as configurações de rede e colocaremos informações parecidas no relógio:

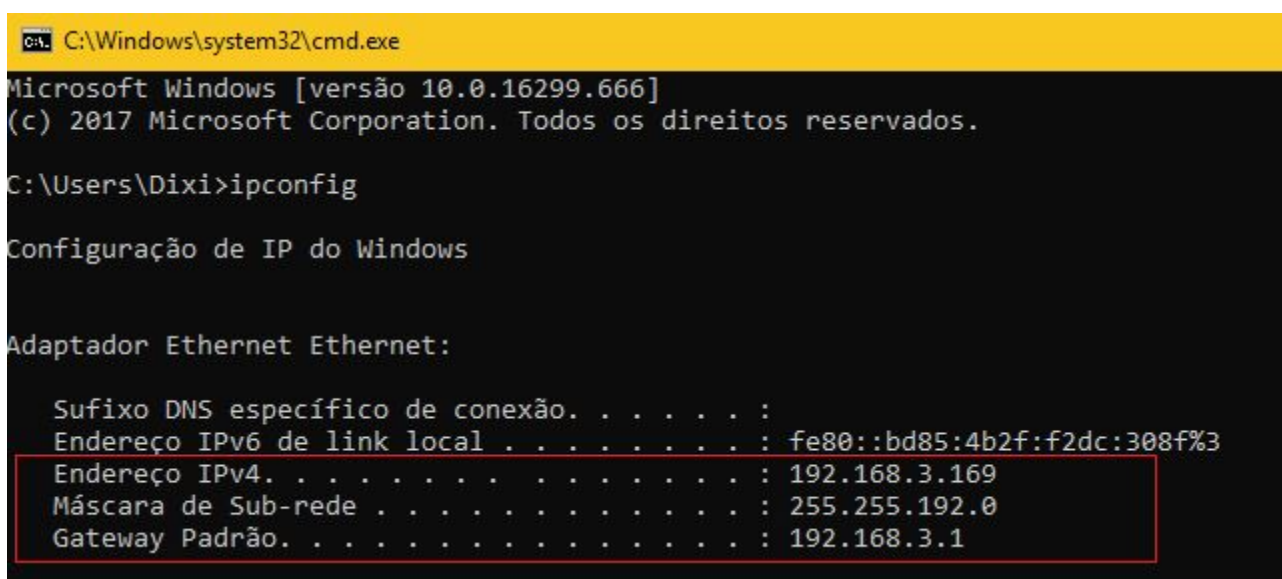
Em um computador Windows aperte a tecla Windows + R e, na tela executar que abriu, digite CMD depois ENTER.



Uma tela similar à abaixo irá aparecer. Nela iremos digitar IPCONFIG e depois enter.



O Windows então mostrará as configurações de rede do seu computador. Neste cenário iremos anotar as seguintes configurações:



No nosso caso, as informações são:

Endereço IPV4: 192.168.3.169
Máscara de Sub-rede: 255.255.192.0
Gateway Padrão: 192.168.3.1

A Máscara e o Gateway são informações FIXAS que não serão mudadas. O IPV4 sim. Então, no nosso exemplo, nosso IPV4 é o número 192.168.3.169, este é como se fosse o endereço do nosso COMPUTADOR na rede. Seu relógio precisa ter um número diferente do seu computador. Então iremos mudar apenas o final. No nosso exemplo, o número de IPV4 para o relógio irá ser 192.168.3.116. O que temos agora:

Endereço IPV4 do computador: 192.168.3.169

Endereço IPV4 do relógio: 192.168.3.116

Máscara: 255.255.192.0

Gateway: 192.168.3.1

Com essas informações em mão iremos até o equipamento para colocá-las manualmente!

No relógio, entraremos com a senha “111111” e depois CPF “265”. Iremos em Comunicação > TCP/IP > Avançado > DHCP e agora precisamos que ele esteja desativado. Então vamos confirmar a tela de DESATIVAR.

Após verificar que o DHCP está desativado, iremos apertar no canto superior esquerdo na “seta vermelha” para voltar uma opção, iremos em configurar IP, colocaremos o Endereço IPV4 do relógio: 192.168.3.116 e vamos confirmar com OK.

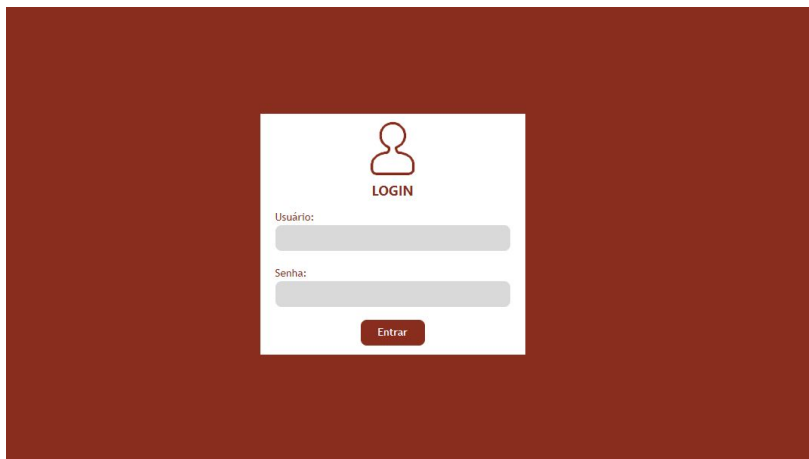


Depois disso indo em Msc.SubRede vamos colocar a Máscara que vimos no CMD, no nosso caso 255.255.192.0 e da mesma forma que antes confirmaremos com OK. Agora com a máscara e o IP colocados, iremos em Gateway e colocaremos o dado que está no CMD Gateway: 192.168.3.1 .

*No computador, iremos acessar um navegador de internet, não podendo ser um navegador ultrapassado como: Internet Explorer. Com o navegador aberto iremos na barra de endereço e digitamos o Endereço IPV4 do relógio: 192.168.3.116.

Se tudo der certo, você verá uma tela de login e senha similar à tela abaixo:

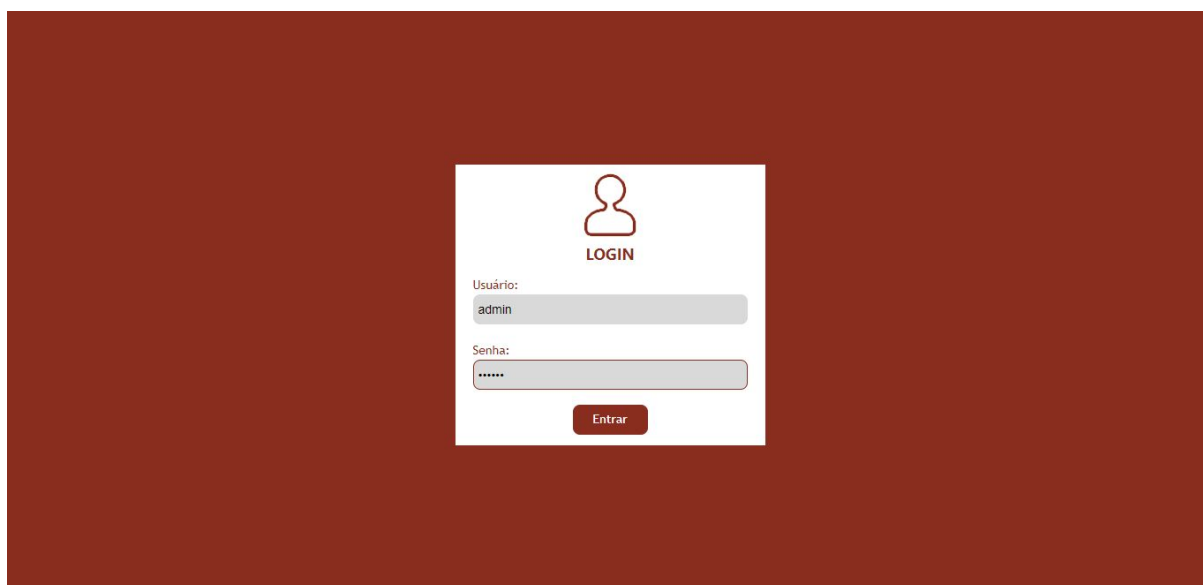
Obs: NÃO SERÁ NECESSÁRIO ACESSAR ESSA TELA, CASO A COMUNICAÇÃO DO EQUIPAMENTO SEJA POR WIFI.

A mockup of a login screen. It features a dark red background. In the center is a white rectangular box. Inside the box, at the top, is a red outline icon of a person's head and shoulders, with the word "LOGIN" in red capital letters below it. Below the icon are two input fields: the first is labeled "Usuário:" and the second is labeled "Senha:". Both fields are empty. At the bottom of the box is a red button with the word "Entrar" in white.

COMUNICAÇÃO EXTERNA - VELTI

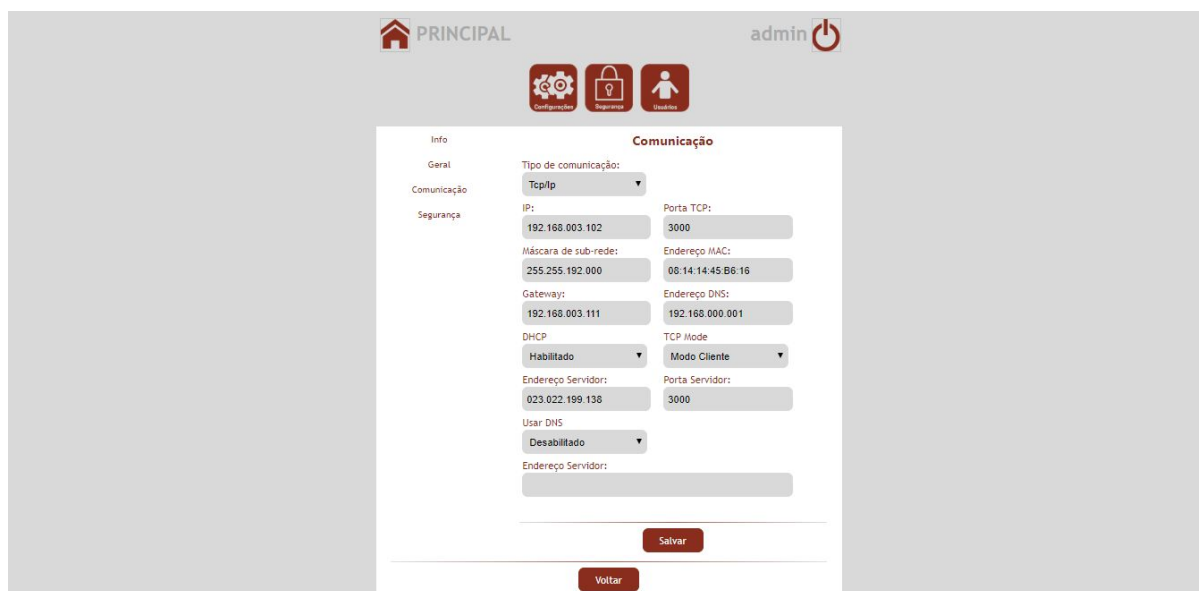
Obs: NÃO SERÁ NECESSÁRIO ACESSAR ESSA TELA, CASO A COMUNICAÇÃO DO EQUIPAMENTO SEJA POR WIFI.

Na tela de login, para logar você colocará o login **admin** e a senha **999999** ou login **rep** e a senha **123456**.

A mockup of a login screen, similar to the one above but with pre-filled data. It features a dark red background. In the center is a white rectangular box. Inside the box, at the top, is a red outline icon of a person's head and shoulders, with the word "LOGIN" in red capital letters below it. Below the icon are two input fields: the first is labeled "Usuário:" and contains the text "admin"; the second is labeled "Senha:" and contains six asterisks. At the bottom of the box is a red button with the word "Entrar" in white.

Vá em configurações > comunicação > e lá o Endereço de servidor precisa estar como 023.022.199.138. Se estiver com alguma informação diferente desta é só alterar! Cuidado para

confundir. O sistema traz duas informações de Endereço Servidor. Alteramos só a primeira. Colocaremos também o TCP Mode como Cliente.



PRINCIPAL admin

Configurações Segurança Usuários

Info

Comunicação

Tipo de comunicação: **TcpIp**

IP: 192.168.003.102

Máscara de sub-rede: 255.255.192.000

Gateway: 192.168.003.111

DHCP: **Habilitado**

Endereço Servidor: 023.022.199.138

Usar DNS: **Desabilitado**

Endereço Servidor:

Porta TCP: 3000

Endereço MAC: 08:14:14:45:B6:16

Endereço DNS: 192.168.000.001

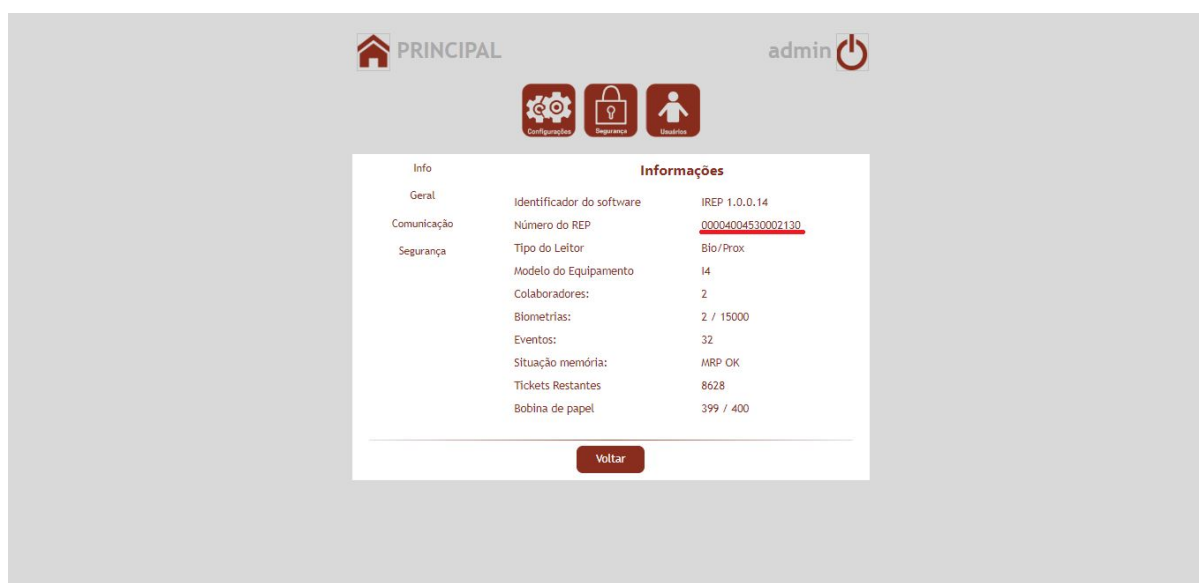
TCP Mode: **Modo Cliente**

Porta Servidor: 3000

Salvar

Voltar

Feito isso iremos clicar em INFO e anotaremos o número do REP. Este número é ÚNICO e será utilizado posteriormente!



PRINCIPAL admin

Configurações Segurança Usuários

Info

Informações

Identificador do software	IREP 1.0.0.14
Número do REP	<u>00004004530002130</u>
Tipo do Lector	Bio / Prox
Modelo do Equipamento	I4
Colaboradores	2
Biometrias	2 / 15000
Eventos	32
Situação memória	MRP OK
Tickets Restantes	8628
Bobina de papel	399 / 400

Voltar

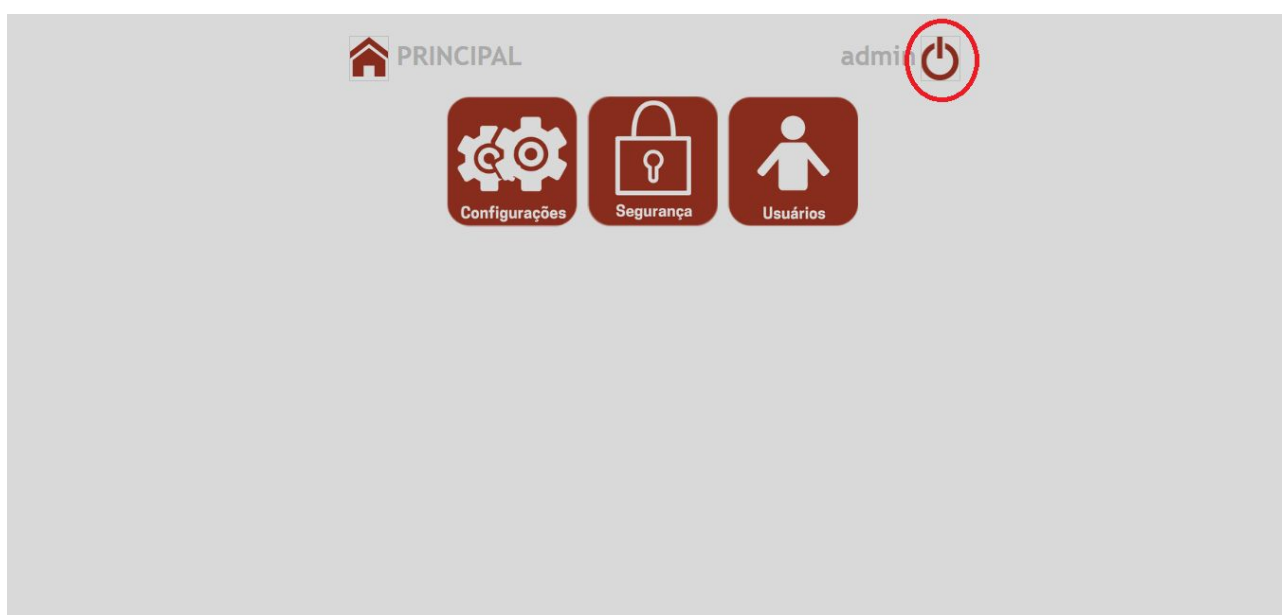
Agora vamos incluir um novo usuário. Para isso vamos em Usuário e depois Inserir. Colocaremos os dados de nome, CPF e senha de acesso, que será preenchido com seis números à sua escolha. Feito isso passamos tudo que esta em páginas bloqueadas para páginas liberadas, clicando em cada um dos itens bloqueados.

The screenshot shows the 'Usuário do Sistema' (System User) registration form. At the top, there is a navigation bar with a home icon labeled 'PRINCIPAL', the username 'admin', and a power icon. Below this are three icons: 'Configurações' (gear), 'Segurança' (lock), and 'Usuários' (person). The form itself has a title 'Usuário do Sistema' and contains the following fields:

- Nome:** A text input field containing 'Treinamento dixi'.
- CPF:** A text input field containing '101.506.469-04'.
- Senha de acesso:** A text input field containing '210321'.
- Cartão do menu:** A text input field.
- Páginas bloqueadas:** A list box with a downward arrow.
- Páginas liberadas:** A list box with an upward arrow containing the following items: 'Empregador', 'Colaboradores', 'Configurações', 'Data e hora', 'Eventos', and 'Gerenciar dados'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Salvar' (Save).

Ao cadastrar o usuário vamos clicar no botão de desligar para deslogar e, após isso, vamos logar no usuário que criamos usando o nome como login e a senha de acesso como senha.

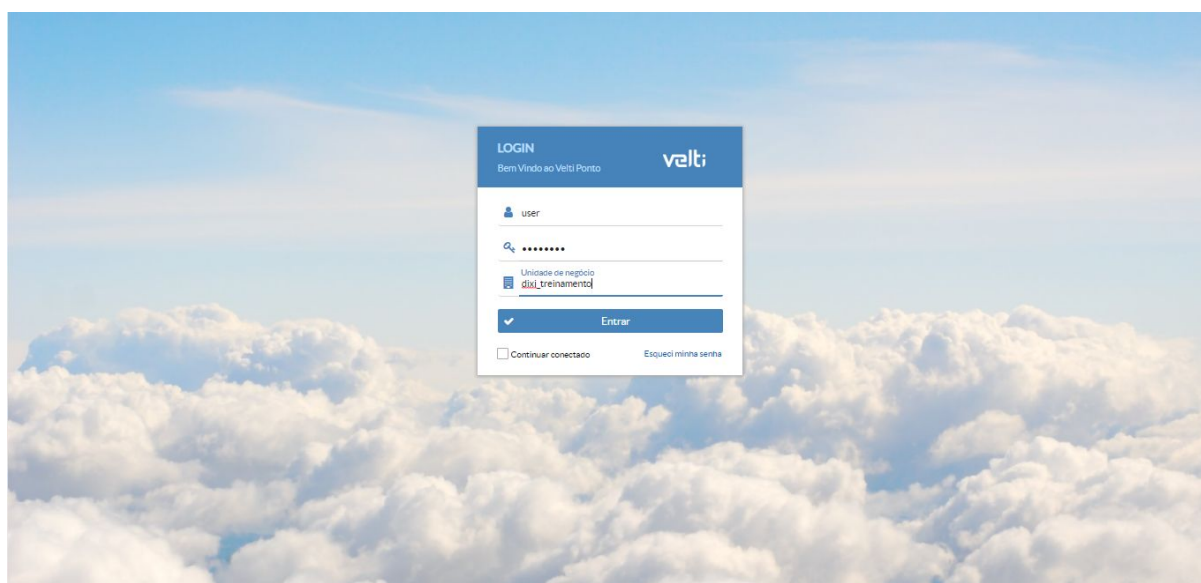


Vamos então em colaboradores para deletar os funcionários de teste do Relógio, clicando na lixeira à frente do nome do colaborador.



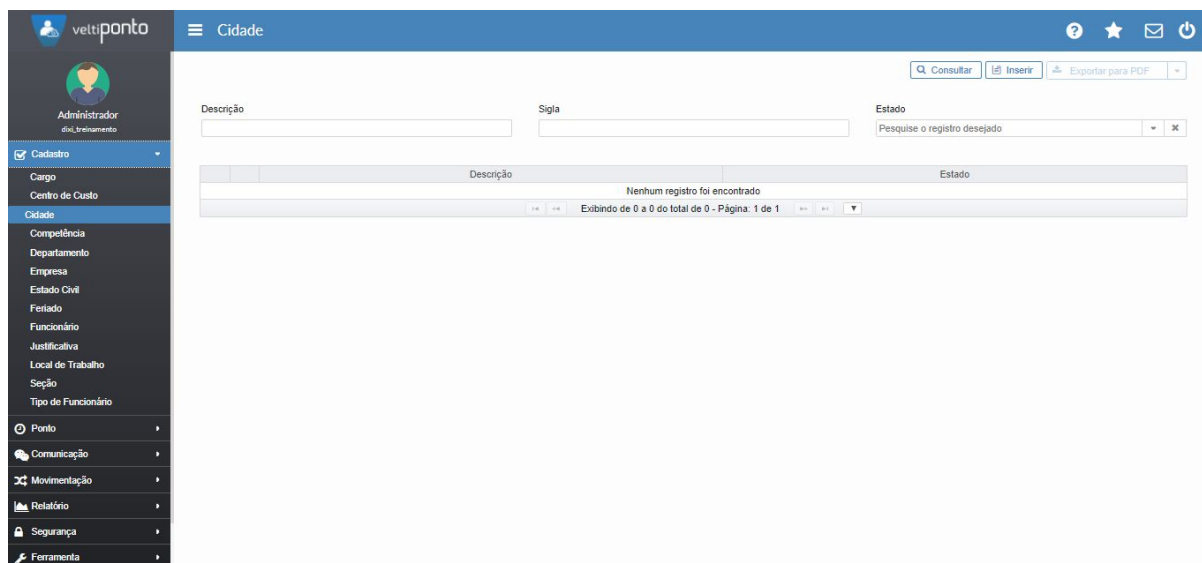
Verifique no seu e-mail os dados de acesso da sua empresa para o sistema. Cada empresa possui dados únicos para o login no sistema!

Ao clicar no link que redireciona para o sistema será pedido os dados de acesso. Preencha conforme fora lhe enviado:



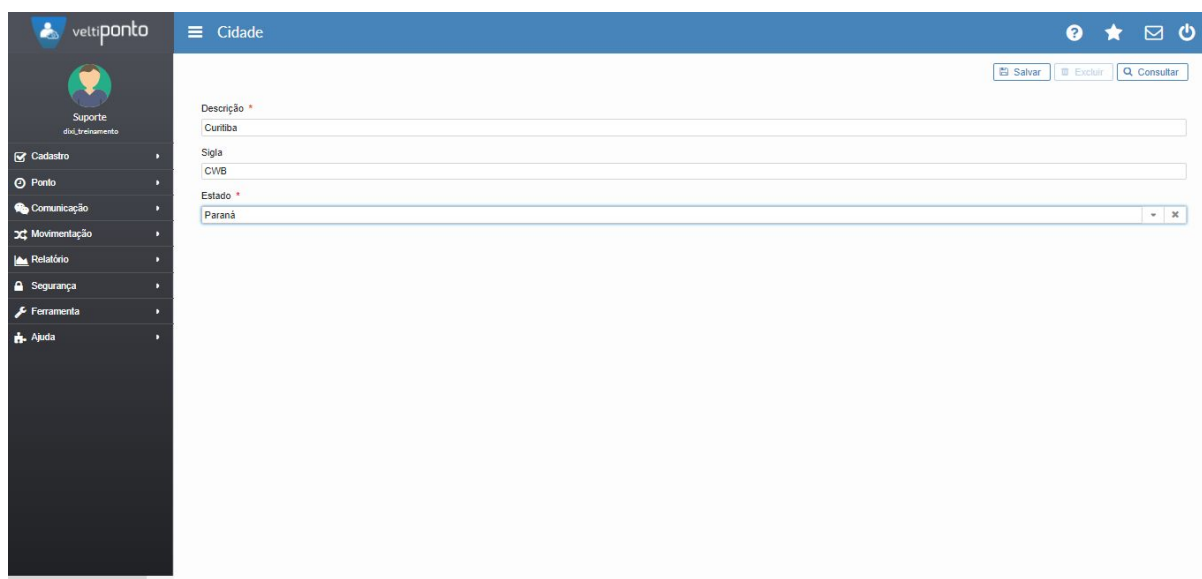
CADASTRO DE CIDADE

O primeiro cadastro que iremos fazer é o da cidade onde o relógio vai ficar, pra isso vamos em Cadastro > Cidade.



The screenshot shows the VettiPonto web interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Cadastro', 'Cargo', 'Centro de Custo', 'Cidade', 'Competência', 'Departamento', 'Empresa', 'Estado Civil', 'Feriado', 'Funcionário', 'Justificativa', 'Local de Trabalho', 'Seção', 'Tipo de Funcionário', 'Ponto', 'Comunicação', 'Movimentação', 'Relatório', 'Segurança', and 'Ferramenta'. The 'Cadastro' menu is expanded, and 'Cidade' is selected. The main area displays the 'Cidade' registration form. At the top right of the form, there are buttons for 'Consultar', 'Inserir', and 'Exportar para PDF'. Below these are input fields for 'Descrição', 'Sigla', and 'Estado'. A search bar is also present. The form is currently empty, showing a message 'Nenhum registro foi encontrado' (No records found) and a pagination bar indicating 'Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1'.

Clicamos em em inserir no canto superior direito e preenchemos os campos conforme solicitado e depois é só salvar.



The screenshot shows the VettiPonto web interface with the 'Cidade' registration form filled out. The 'Descrição' field contains 'Curitiba', the 'Sigla' field contains 'CWB', and the 'Estado' field contains 'Paraná'. The left sidebar shows the navigation menu with 'Cadastro' selected. The top bar shows the user is 'Suporte'. At the top right of the form, there are buttons for 'Salvar', 'Excluir', and 'Consultar'.

CADASTRO DE EMPRESA

Após ser efetuado o cadastro da cidade, iremos realizar o cadastro da empresa. Vamos em cadastro > empresa, e então clicar em inserir.

veltiponto Empresa

Consultar Inserir Exportar para PDF

Razão social Nome fantasia CNPJ

Razão social	Nome fantasia	CNPJ/CPF
Nenhum registro foi encontrado		

Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1

Todos os campos com asterisco são obrigatórios. Caso a empresa não possua Inscrição estadual ou CEI (cadastro específico do INSS) pode preencher o campo com a palavra Isento.

Razão social *
Empresa Fictícia 1

Nome fantasia

Inscrição estadual *
Isento

Documento CNPJ *

CNPJ 03.235.647/0001-90

CEI * Código externo

Isento

Logo

Após preencher as informações requisitadas clicar em Endereço e preencher os dados do local onde o equipamento ficará. Concluir o cadastro clicar em salvar.

Dados Gerais **Endereço**

Rua *
Coelho Neto

Número
1186

Complemento

Bairro
São Dilogio I

CEP
29163-241

Cidade *
Serra - ES

CADASTRO DO EQUIPAMENTO

Para efetuar o cadastro de equipamento vamos em Comunicação > Equipamento, e clicar em inserir :

Suporte
dix_demo

☒ Cadastro

☐ Ponto

☒ Comunicação

Equipamento

- Enviar Data e Hora
- Enviar/Receber Funcionário
- Enviar/Receber Digital
- Enviar/Receber Empresa
- Exportar Funcionário
- Exportar Empresa
- Exportação de Registros
- Grupo REP
- Status de Equipamento

Consultar **Inserir** **Exportar para PDF**

Nome

Tipo de Identificação

☒ Número do serial ☐ Número do MAC

Número do serial

Equipamento ativo

☒ Sim ☐ Não ☐ Todos

Nome	Número do serial/MAC
Nenhum registro foi encontrado	

Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1

Preencher os campos de :

Nome (Dar um nome para o relógio)

Modelo do Equipamento (IREP, HEXA, IDNOX...)

Número do serial (colocar o número do REP, o qual foi anotado anteriormente)

Empresa

Configurações Gerais Autenticação Eventos Configurações Avançadas

Nome *
Relógio Teste

Modelo equipamento *
IREP

Número do serial *
12155448177441187418

Módulo reconhecimento
Biométrico Suprema

Local de trabalho
Pesquise o registro desejado

Empresa *
Ponto Digital

Número porta do servidor
3000

Departamento
Pesquise o registro desejado

Equipamento ativo ☒

Após preencher todos os campos clicar na aba de AUTENTICAÇÃO, e inserir :
 Usuário de administrador
 Usuário de comunicação
 E suas respectivas senhas

Configurações Gerais Autenticação Eventos Configurações Avançadas

Usuário do administrador *
admin

Senha do administrador *
999999

Usuário de comunicação *
teste fabrica

Senha de comunicação *
111111

Após concluir o cadastro clicar em salvar.

CADASTRO DE HORÁRIO

Para realizarmos o cadastro de horário vamos em Ponto > Horário, e clicamos em inserir :

veltiponto

Horário

Consultar Inserir Exportar para PDF

Descrição Código Ativo

☐ Sim ☐ Não ☐ Todos

Descrição	Código
Nenhum registro foi encontrado	

Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1

Suporte dixi_demo

Cadastro

Ponto

Escala Fixa

Escala Agendada

Horário

Percentual Extra

Comunicação

Movimentação

Relatório

Segurança

Ferramenta

Será preenchido o nome do horário e o código. Se não tem nada padrão na empresa pode usar um nome simples como “das 08h às 18h” e código “001” por ser o primeiro horário. Depois é só preencher a tabela conforme o horário:

[Salvar](#)
[Excluir](#)
[Consultar](#)

Descrição *
 Código *
 Ativo ☒

Padrão CLT ▼

[Horários](#)
[Políticas](#)
[DSR](#)
[Horas Noturnas](#)
[Extras](#)
[Funcionários](#)
[Configuração Avançada](#)

Repetir valores ▼
 Exibir até saída: 3 ▼

	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tolerância em minutos			
							Entrada		Saída	
							Antes	Após	Antes	Após
Segunda	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Terça	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Quarta	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Quinta	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Sexta	08:00	12:00	13:00	18:00			5	5	5	5
Sábado							0	0	0	0
Domingo							0	0	0	0

Após preencher a tabela Clicar em PADRÃO CLT, que se encontra no canto superior direito abaixo de consultar. Concluir o cadastro clicar em salvar.

CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

Para cadastrá-lo vamos em Cadastro > funcionário e clicamos em inserir:





Suporte
dixi_demo

[Cadastro](#)

- Cargo
- Centro de Custo
- Cidade
- Competência
- Departamento
- Empresa
- Estado Civil
- Feriado
- Funcionário**
- Justificativa
- Local de Trabalho
- Seção
- Tipo de Funcionário

Funcionário

[Consultar](#)
[Inserir](#)
[Exportar para PDF](#)
[Ações](#)

Nome
 Matrícula
 PIS/PASEP

[Mais Filtros](#)

	Nome	Matrícula	PIS/PASEP	Empresa
Nenhum registro foi encontrado				

Exibindo de 0 a 0 do total de 0 - Página: 1 de 1

Os campos obrigatórios são os indicados com asterisco. Tirando estes, todos os demais podem ficar em branco. Recomenda-se que preencha os obrigatórios, o campo de horário e o de data de admissão.

Nome (nome do funcionário)

Matrícula (número do funcionário, pode ser um número fictício ou um número da folha de pagamento do funcionário)

[Salvar](#) [Excluir](#) [Consultar](#)

Geral

Dados Pessoais

Documentos

Endereço

Foto

Empresa

Biometria

Horários

Permissões

Perfil

Nome *

Identificar por

☒ Nome
 ☐ Nome social

Nome social

Matrícula *

DV

PIS/PASEP *

Crachá

Empresa *

Q + x

Cargo

v + x

Horário

Q + x

Tipo de funcionário

v + x

ENVIAR DADOS PARA O RELÓGIO

ENVIO DE EMPRESA

Agora vamos enviar a empresa para o equipamento, para fazermos isso vamos em Comunicação > enviar/receber Empresa.



Enviar/Receber Empresa

? ★ ✉ ⏻

Executar



Suporte
dixi_demo

✓ Cadastro

⌵ Ponto

Comunicação

Equipamento

Enviar Data e Hora

Enviar/Receber Funcionário

Enviar/Receber Digital

Enviar/Receber Empresa

Exportar Funcionário

Exportar Empresa

Exportação de Registros

Grupo REP

Status de Equipamento

Ação

☒ Enviar
 ☐ Receber

Empresa *

Q x

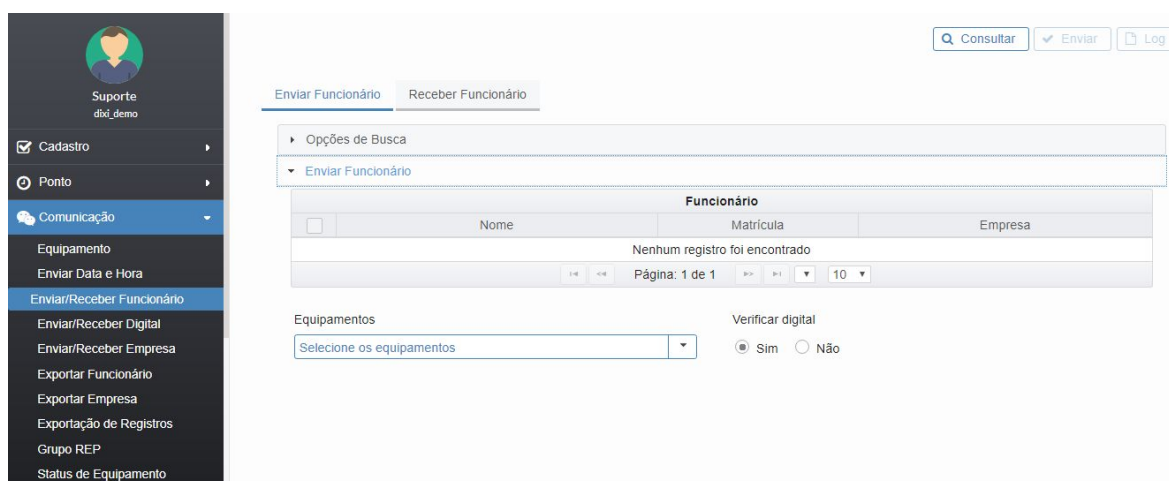
Equipamento *

Q x

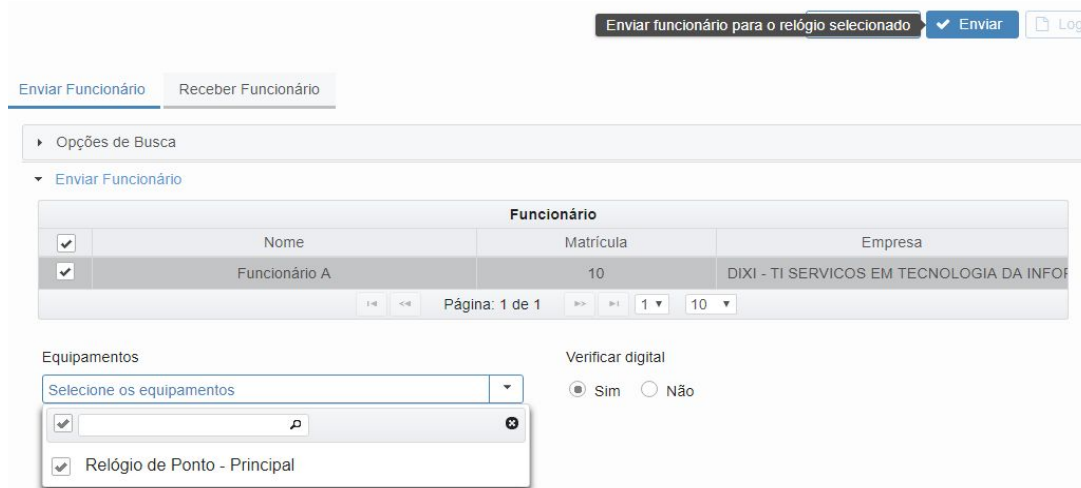
Então selecionamos a Empresa e o Equipamento e clicamos em Executar, que se encontra no canto superior direito.

ENVIO DE FUNCIONÁRIOS

Para isto vamos em Comunicação > enviar/receber Funcionários:



Então clicamos em Consultar, selecionamos os funcionários e o equipamento e clicamos em enviar o qual se encontra no canto superior direito ao lado de consultar :



CADASTRO DE BIOMETRIA

Com os funcionários enviados vamos até o Relógio para cadastrarmos a biometria do funcionário. No relógio entramos no menu do mesmo e então vamos em CADASTRO > BIOMETRIA > INCLUIR BIO. Agora é só colocar a matrícula do funcionário, e pedir para o mesmo colocar o dedo no sensor.

Após ser efetuado o cadastro o relógio já está pronto para uso :)